

PROGRAMA DE CURSO 2016

I. INFORMACIÓN GENERAL

CURSO:	Administración IV
CÓDIGO:	7224
ÁREA:	Profesional
CICLO:	Séptimo
Coordinador:	Licda. Sonia Aracely Pacheco Morales
Catedráticos Titulares:	Licda. Aracely Pacheco Morales Licda. Nancye Dorothy Brown Méndez Licda. Nidya Marleny Briceño Méndez Lic. Carlos Alberto Hernández Gálvez Licda. Lissy Vanessa Vásquez Marroquín Licda. Gladys Lissette Gutiérrez Morales (JFS)

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso pertenece al área de Administración y permite al estudiante conocer y aplicar modelos y técnicas contemporáneas de enseñanza aprendizaje, necesarios para la gestión del capital humano de las organizaciones. Le brinda al estudiante los conocimientos y habilidades necesarias para la formación integral del individuo.

III. OBJETIVO GENERAL

Proporcionar al estudiante las herramientas teóricas y metodológicas necesarias para promover el cambio en la gestión del talento de los colaboradores de una organización, tomando en cuenta las exigencias del entorno administrativo actual.

IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Que el estudiante:

- Conozca y comprenda la visión general de la gestión del talento humano.
- Comprenda, identifique y aplique los procesos de la gestión del capital humano, tomando en cuenta las necesidades organizacionales.
- Interprete y analice los componentes estratégicos de las organizaciones y su relación con los procesos de la gestión del talento humano.

V. PROGRAMACIÓN

OBJETIVO DE LA UNIDAD	TEMAS Y SUB TEMAS	ACTIVIDADES METODOLÓGICAS	PERIODOS/FECHAS
El estudiante estará en capacidad de diseñar una estructura orgánica de acuerdo a los lineamientos brindados.	Repaso: Diseño Organizacional	Exposición Clase Participativa Ejercicio	1
El estudiante estará en la capacidad de identificar los principales elementos de la gestión del talento humano así como de proponer una planificación estratégica de un departamento de recursos humanos.	UNIDAD No. 1 NUEVOS DESAFÍOS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		11 (14 enero - 16 febrero)
	1. Introducción a la moderna Gestión del Talento	Lectura Exposición magistral	2
	2. Diseño Organizacional	Exposición Magistral	2
	3. Gestión del Talento Humano en un ambiente competitivo y dinámico	Lectura y texto paralelo	2
	4. Planeación estratégica de la gestión del Talento humano	Exposición Magistral Trabajo grupal	5
Aplicar los procesos de admisión de personas en un departamento de recursos humanos.	UNIDAD No. 2 ADMISIÓN DE PERSONAS		13 (19 febrero–12abril)
	5. Diseño de cargos	Exposición Magistral Discusión	2
	6. Reclutamiento de personas	Exposición Magistral, Trabajo grupal	4
	7. Selección de personas	Exposición Magistral Trabajo grupal	7
Aplicar los procesos de recursos humanos para la orientación de las personas, diseño de cargos y evaluación del desempeño.	UNIDAD No. 3 APLICACIÓN DE PERSONAS		5 (24 abril–22Abril)
	8. Orientación de personas	Exposición Magistral Discusión	1
	9. Evaluación del desempeño humano	Exposición de Experto en Evaluación del Desempeño	4
Aplicar los procesos para el desarrollo de las personas.	UNIDAD No. 4 DESARROLLO DE PERSONAS		3 (26 abril - 29abril)
	10. Entrenamiento	Exposición Magistral Discusión Exposición de Experto en Capacitación y Entrenamiento	3

VI. EVALUACIÓN

No.	ACTIVIDAD	FECHA	PUNTEO	TIPO DE ACTIVIDAD
1	Actividad Académica Nuevas tendencias la Unidad 1	28 de enero	1 / 70	Individual
2	Proyecto (Fase 1): Diseño de planeación estratégica (Misión, visión, funciones de RR. HH. y diseño organizacional)	18 de febrero	4 / 70	Grupal
3	Ejercicio índice de rotación, índice de ausentismo	25 de febrero	2 / 70	Individual
4	1er. Examen Parcial (puntos 1, 2, 3, 4 del programa)	18 de febrero	30/70	Individual
6	Proyecto (Fase 2): Diseño de reclutamiento y selección	07 de abril	03 / 70	Grupal
7	2do. Examen Parcial (puntos 5,6,7 del programa)	21 de abril	30 / 70	Individual
8	Actividades de Reclutamiento y Selección	21 de Abril	02 / 30	Grupal
9	Proyecto (Fase 3): Manual de Inducción	5 de mayo	03 / 30	Individual
10	Examen Final (puntos 7, 8 y 9 del programa)	09 de mayo	25 / 30	Individual

NOTA: PARA SOLICITAR EXÁMENES PARCIALES EXTRAORDINARIOS SE DEBERA PROCEDER DE ACUERDO AL REGLAMENTO RESPECTIVO; POR NINGÚN MOTIVO SE REALIZARÁN EXÁMENES FINALES EXTRAORDINARIOS.

BIBLIOGRAFIA

1. Chiavenato, Idalberto. 2009, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. 3era. Edición, Editorial McGraw Hill, México. **(texto base del curso)**
2. Franklin Fincowsky, Enrique Benjamín. 2009. ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS. 3era. Edición, México. McGraw Hill. 561 pág. **(texto de apoyo)**
3. Chiavenato, Idalberto. 2011, ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS. 9na. Edición, Editorial McGraw Hill, México.
4. Aguilar, Alonso Siliceo. 2004 CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, 4ta. Edición, Editorial Limusa, México
5. Dessler, Gary. 2001, ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL. Editorial Prentice Hall, México.
6. Ivancevich, Jonh M. 2005, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS. 5ta. Edición, McGraw Hill, Mexico.
7. Reyes Ponce, Agustin. 2003, EL ANÁLISIS DE PUESTOS. Editorial Limusa, México.